

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2024

Kierownika GOPS z dnia 14.08.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKOROSZYCACH**

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoroszycach opierają się na następujących podstawach prawnych:

1. Prawo międzynarodowe:

- 1) Konwencja o prawach małoletniego z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
- 2) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1169);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. I ze zm.).

2. Prawo krajowe:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 8) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).

§ 2

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) GOPS w Skoroszycach – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoroszycach;
- 2) Kierownik GOPS – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach;
- 3) Zarządzenie Kierownika GOPS – oznacza Zarządzenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoroszycach w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoroszycach;
- 4) Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy lub osoba wykonująca pracę na rzecz GOPS w Skoroszycach na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy;
- 5) Małoletni – każda istota ludzka od urodzenia, aż do osiągnięcia pełnoletniości;
- 6) Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny), lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub postanowienia sądu;
- 7) Inna osoba – osoba nie będąca pracownikiem GOPS w Skoroszycach ani opiekunem małoletniego;
- 8) Zgoda rodzica małoletniego – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, co do istotnych spraw dotyczących małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) Krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub stan zagrożenia dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- 10) Krzywdzenie małoletniego przejawia się poprzez:
 - a) przemoc fizyczną – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być: złamania, siniaki, zadrapania, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
 - b) przemoc emocjonalną – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego, angażowanie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualną – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub innego małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (przekraczanie nietykalności cielesnej, współżycie) jak i zachowań bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie małoletniemu treści o charakterze pornograficznym, podglądanie, ekshibicjonizm, nagrywanie sytuacji intymnych z udziałem małoletniego itp.). Przemoc ta może mieć charakter jednorazowy lub powtarzać się,
 - d) zaniechanie – to niezaspakajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie poczucia bezpieczeństwa, odpowiedniej diety, odzieży, schronienia, opieki medycznej, odpowiedniej opieki i pomocy w wypełnianiu obowiązku szkolnego;
- 11) Przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa i dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) Osoba stosująca przemoc domową – osoba dopuszczająca się stosowania przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;

- 13) Świadek przemocy domowej – osoba posiadająca wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub osoba, która była bezpośrednim świadkiem aktu przemocy domowej;
- 14) Koordynator – wyznaczona przez Kierownika GOPS osoba ds. standardów ochrony małoletnich jako Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich;
- 15) Zespół Interwencyjny – interdyscyplinarny zespół podejmujący rozstrzygnięcia w sprawach szczególnie złożonych dotyczących stosowania przemocy wobec małoletnich lub podjęcia informacji dotyczącej stosowania przemocy wobec małoletnich;
- 16) Rejestr - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich prowadzony w GOPS w Skoroszycach.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników GOPS w Skoroszycach, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 3

Pracownicy GOPS na zasadach ogólnych określonych w obowiązujących ich przepisach oraz zgodnie ze swoimi kompetencjami zawodowymi i upoważnieniami:

- 1) dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w na terenie placówek GOPS w Skoroszycach, jak również podczas kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania przez pracowników obowiązków służbowych poza placówkami GOPS w Skoroszycach;
- 2) wspierają małoletnich w pokonywaniu przez nich ewentualnych trudności i problemów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, intelektualnych oraz ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;
- 3) promują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, umiejętności wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad tzw. dobrego wychowania.

§ 4

W relacji z małoletnimi pracownik GOPS zachowuje się:

- 1) życzliwie, wyrozumiale, cierpliwie, ze zrozumieniem, a jednocześnie stanowczo w zakresie przestrzegania norm społecznych, moralnych i przepisów prawa;
- 2) nie faworyzując nikogo, w relacjach z małoletnimi wykazując się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem;
- 3) szanując godność małoletniego jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, pozwala mu na wyrażanie własnych poglądów w sposób akceptowany społecznie, daje prawo do bycia wysłuchanym, traktuje w sposób podmiotowy;
- 4) szanując ich prawa i wspierając w miarę swoich możliwości i ich potrzeb, pamiętając, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie;
- 5) starając się zrozumieć małoletniego, traktując indywidualnie każdego małoletniego wraz z jego potrzebami;
- 6) wpływając na kształtowanie właściwych postaw społecznych, promując zasady kultury osobistej i współżycia w grupie;
- 7) w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem wyznając zasadę poszanowania jego intymności;
- 8) zachowując szczególną ostrożność i wrażliwość w kontaktach z małoletnimi którzy, doświadczyli krzywdzenia;
- 9) ujawniając informacje dotyczące małoletniego, w tym jego dane wrażliwe, wyłącznie osobom do tego uprawnionym i w granicach obowiązującego prawa.

§ 5

W relacjach z małoletnimi za niedopuszczalne uznaje się zachowania pracownika, przede wszystkim takie jak:

- 1) zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie i obrażanie małoletniego;
- 2) stosowanie wypowiedzi nakazujących, nadmiernie moralizujących, krytykujących;
- 3) wytykanie błędów w sposób, który rani;
- 4) stosowanie gróźb, dezaprobaty;
- 5) uwłaczanie godności i umniejszanie poczucia własnej wartości małoletniego;
- 6) reagowanie złościwością, sarkazmem, niestosownymi żartami, dowcipami;
- 7) nieuzasadnione podnoszenie głosu, krzyk, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 8) stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej wobec małoletniego np.: niszczenie lub zabieranie jego rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, szarpanie, ograniczanie swobody ruchu, szczypanie, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, szarpanie za włosy, uszy;
- 9) stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletniego np.: izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu, stygmatyzowanie z powodu: stanu zdrowia, wyglądu, osiągnięć edukacyjnych, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, stawianie nadmiernie wygórowanych wymagań, kierowanie do małoletniego agresywnych wypowiedzi i komentarzy, rozpowszechnianie nieprawdziwych, ośmieszających materiałów lub informacji;
- 10) stosowanie wypowiedzi o podtekście seksualnym, nawiązywanie do atrakcyjności bądź aktywności seksualnej w tym: komentarzy na temat ciała lub wyglądu z podtekstem seksualnym, dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci, wulgarnych bądź niestosownych dowcipów, żartów, przesyłanie dwuznacznych sms-ów, e-maili, konwersacji na portalach społecznościowych w kontekście erotycznym, udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, niedostosowanych do poziomu ich percepcji pokazywanie niewłaściwych gestów;
- 11) naruszanie nietykalności osobistej małoletniego, przekraczanie granic np. laskotanie, poklepywanie itp.;
- 12) nawiązywanie relacji i kontaktów pozasłużbowych z małoletnimi. Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwa forma komunikacji z małoletnimi to kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki jak również na każdy inny kontakt.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi:

- 1) małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania, zwanych ogólnie zasadami współżycia społecznego;
- 2) małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religie, status ekonomiczny, sytuację rodzinną, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
- 3) zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie może naruszać praw innych osób ani ich dyskryminować;
- 4) zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie może naruszać poczucia godności osobistej i wartości tych osób;
- 5) kontakty między małoletnimi wymagają przestrzegania zasad kultury osobistej np. używanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie uprzejmości, życzliwości, poprawnego, wolnego od wulgaryzmów języka, kontroli własnego zachowania i emocji;

- 6) małoletni okazują zrozumienie dla problemów i trudności innych, nie wyśmiewają ich i nie krytykują;
- 7) w kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się w sposób generujący u innych poczucie zagrożenia czy odczuwanie wrogości;
- 8) małoletni mają prawo do własnych poglądów, zdania, ocen, spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;
- 9) bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, psychiczna, słowna wśród małoletnich nie może być przez nich akceptowana i stosowana;
- 10) małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności i powiadamiania o takich zachowaniach opiekunów lub pracowników GOPS.

§ 7

Niedozwolone zachowania małoletnich na terenie placówek administrowanych przez GOPS oraz w miejscach będącym w czasowej dyspozycji GOPS w Skoroszycach

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec innych:

1) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach: bicie, uderzanie, kopanie, popychanie, szarpanie, wymuszanie, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi, fizyczne zaczepki, namawianie innych do podejmowania niewłaściwych zachowań, rzucanie w kogoś przedmiotami;

2) agresji i przemocy słownej w różnych formach: obelgi, wyzwiska, przezywanie, ośmieszanie, obrażanie, drwienie, szydzenie, przedrzeźnianie, groźby, plotki, obraźliwe żarty, obraźliwe SMS-y i MMS-y, obraźliwe treści na forach internetowych, telefony i e-maile zawierające treści poniżające, groźby itp.;

3) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach: poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, wulgarne gesty, niszczenie i zabieranie rzeczy innej osoby, straszenie, szantażowanie.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie i używanie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używania ognia.

3. Celowe stosowanie zachowań niebezpiecznych.

4. Zwracanie się do innych w niestosowny sposób, używanie wulgaryzmów.

5. Przywłaszczanie sobie czyjejs własności, niszczenie mienia, wyłudzenie pieniędzy i rzeczy.

6. Rozwiązywanie konfliktów z użyciem siły, agresji, udział w bójce, awanturze.

7. Znęcanie się nad innymi, szykanowanie innych, zastraszanie, szantażowanie, przemoc zorganizowana, oszukiwanie, promowanie zachowań przemocowych.

8. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

9. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

§ 8

1. Zasady bezpiecznych relacji określone od §3 do §7 obowiązują na terenie placówek administrowanych przez GOPS oraz w miejscach będącym w czasowej dyspozycji GOPS w Skoroszycach.

2. Wybrane zasady niniejszego dokumentu, określone od§3 do §7, udostępnia się w wersji dostosowanej do poziomu percepcji małoletnich tj. w wizualizacji graficznej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

§ 9

Dostęp małoletnich do urządzeń z dostępem do sieci internetowej

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej GOPS w Skoroszycach, nie korzystają z należących do GOPS w Skoroszycach urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. GOPS w Skoroszycach nie udostępnia urządzeń i zasobów umożliwiających odtwarzanie szkodliwych treści utrwalonych w innej formie.

§ 10

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich w GOPS w Skoroszycach

1. GOPS w Skoroszycach uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(RODO).
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego do lat 16, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio – wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. Osoby małoletnie powyżej 16 roku życia ma prawo do samodzielnego wyrażenia zgody w zakresie upubliczniania wizerunku.
5. W GOPS w Skoroszycach wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora ochrony danych.
6. Osoby posiadające dostęp do danych osobowych posiadają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
7. Każdy pracownik GOPS w Skoroszycach posiadający dostęp do danych osobowych, został zapoznany i jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Polityki ochrony danych pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Wszyscy klienci GOPS w Skoroszycach są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
9. Kierownik GOPS w Skoroszycach wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
10. Dane osób małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej są przechowywane w teczkach, które są zabezpieczane w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
11. W GOPS w Skoroszycach wdrożono odpowiednie procedury postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
12. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
13. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu.

Rozdział III

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 11

Wszczęcie postępowania:

1. Ujawnienie przez pokrzywdzonego małoletniego faktu doświadczania przemocy:
 - 1) ujawnienie przez małoletniego przemocy domowej ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje on pracownika GOPS w Skoroszycach o tym, że doświadcza jednej lub kilku jednocześnie form przemocy;
 - 2) ujawnienie przez pokrzywdzonego małoletniego faktu doświadczania przemocy nie podlega ocenie wiarygodności ze strony pracownika GOPS w Skoroszycach. Wymaga odpowiedniej reakcji, zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Informacje od osoby dysponującej wiedzą o przemocy wobec małoletniego:
 - 1) informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od osób dysponujących wiedzą o krzywdzeniu małoletniego np. rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi/koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy;
 - 2) fakt ujawnienia przemocy wobec małoletniego przez osoby inne niż małoletni nie podlega ocenie wiarygodności ze strony pracownika GOPS w Skoroszycach. Wymaga odpowiedniej reakcji, zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) w sytuacji zgłoszenia pracownikowi przemocy wobec małoletniego przez osobę z zewnątrz, powinna ona wylegitymować się pracownikowi dokumentem ze zdjęciem oraz wskazać dane do kontaktu;
 - 4) zgłoszenia anonimowe podlegają takiej samej procedurze co zgłoszenia jawne.

§ 12

Rejestr zdarzeń

- 1) każdy przypadek dotyczący podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia małoletniego jest ewidencjonowany w Rejestrze zdarzeń krzywdzenia małoletnich lub podejrzenia krzywdzenia, wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego dokumentu;
- 2) wpisu w rejestrze dokonuje Koordynator;
- 3) w przypadku nieobecności Koordynatora wpisu dokonuje osoba go zastępująca, wskazana przez Kierownika GOPS;
- 4) rejestr prowadzony i przechowywany jest przez Koordynatora, a w razie jego nieobecności przez osobę go zastępującą.

§ 13

Procedura oraz dokumentacja z podejmowania działań interwencyjnych

1. Pracownik który zauważy u małoletniego symptomy krzywdzenia lub też poweźmie informacje lub zgłoszenie bezpośrednio od małoletniego lub osób trzecich, o przemocy wobec małoletniego, jest zobowiązany zareagować zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu.
2. Pracownik, który poweźmie informację o podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia

krzywdzenia małoletniego – wzór Karty stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego dokumentu, w trybie pilnym przekazuje ją Koordynatorowi.

3. Pracownik po powzięciu informacji o podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego lub jej stosowania, niezwłocznie interweniuje celem zminimalizowania szkód wywołanych krzywdzeniem oraz sporządza niezwłocznie protokół interwencji.

Wzór protokołu interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletnich lub podejrzenia krzywdzenia, stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego dokumentu.

4. W przypadku podejrzenia, że życie, zdrowie czy bezpieczeństwo małoletniego jest zagrożone pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 lub 997, jeżeli to konieczne udziela pierwszej pomocy a następnie informuje koordynatora i rodziców lub opiekunów. Po tych czynnościach uzupełnia Protokół interwencji.

5) W przypadku zgłoszeń anonimowych (telefonicznych lub e-mailowych) pracownik odbierający informację sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej bądź dokonuje wydruku poczty elektronicznej i zawiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i Koordynatora.

6) Każdy przypadek dotyczący podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia małoletniego jest rozpoznawany indywidualnie, ze szczególną starannością. Pracownik, który powziął informacje o podejrzeniu krzywdzenia bądź krzywdzeniu małoletniego współpracuje z Koordynatorem i Kierownikiem GOPS w Skoroszycach. Wspólnie dokonują analizy sytuacji i podejmują decyzje o formach wsparcia i powiadomieniu właściwych instytucji i organów (policji, sądu rodzinnego, właściwego miejscowo OPS-u, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” – pracownik socjalny lub asystent rodziny).

W postępowaniu stosuje się wszystkie przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich.

7) W przypadku małoletnich z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj niepełnosprawności warunki zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego małoletniego.

8) Za powiadomienie właściwych instytucji i organów odpowiedzialny jest Kierownik.

9) Za wszczęcie procedury „Niebieska Karta” odpowiedzialny jest pracownik socjalny lub asystent rodziny.

§ 14

Zespół interwencyjny

1. W szczególnie skomplikowanych przypadkach Kierownik GOPS powołuje Zespół interwencyjny.

2. Zespół ma charakter interdyscyplinarny.

3. Powołanie członków zespołu odbywa się decyzją Kierownika.

4. W skład Zespołu Kierownik może powołać w szczególności: Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich, psychologa, pracownika socjalnego, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, pedagoga, pracowników posiadających wiedzę i informacje nt. krzywdzenia małoletniego.

5. Zespół dokonuje oceny i analizy sytuacji, wypracowuje dalsze działania i podejmuje decyzje w sprawie dalszych czynności.

§ 15

Role pracowników GOPS w Skoroszycach w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także w czasie innych działań interwencyjnych

1. Kierownik GOPS w Skoroszycach:

- 1) Powołuje Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich;
- 2) Powołuje Zespoły interwencyjne i nadzoruje ich prace;
- 3) W porozumieniu z Koordynatorem i pracownikiem, który posiada wiedzę na temat podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, występuje do sądu rodzinnego i prokuratury oraz właściwego miejscowo OPS-u z zawiadomieniem o podejrzeniu i zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem;
- 4) Podpisuje wszystkie pisma wychodzące w sprawach krzywdzenia małoletnich;
- 5) Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy osobom doznającym przemocy;
- 6) Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji zadań oraz w doskonaleniu zawodowemu;
- 7) Kierownik GOPS w Skoroszycach powołuje odrębnym zarządzeniem Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich, zwanego dalej Koordynatorem.

2. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) zbieranie informacji o zdarzeniach krzywdzenia małoletnich;
- 2) po otrzymaniu informacji i karty zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, wspólnie z Kierownikiem GOPS i pracownikiem, który powziął informację o ewentualnym krzywdzeniu, dokonują analizy sytuacji i podejmują decyzje o formach wsparcia i powiadamianiu właściwych instytucji i organów (policji, sądu rodzinnego, właściwego miejscowo OPS-u, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego) oraz wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” – pracownik socjalny, asystent rodziny;
- 3) prowadzenie Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, o którym mowa w § 12;
- 4) udział w pracach Zespołu Interwencyjnego powołanego decyzją przez Kierownika GOPS;
- 5) w przypadku powołania przez Zespół Interdyscyplinarny do grupy diagnostyczno – pomocowej, obowiązkowo uczestniczy w jej pracach;
- 6) prowadzenie szkoleń dla pracowników GOPS nt. wprowadzonych w GOPS w Skoroszycach Standardów ochrony małoletnich.

3. Pracownicy GOPS w Skoroszycach, którzy powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia:

- 1) udzielają małoletniemu właściwej pomocy, adekwatnej do sytuacji w jakiej małoletni się znajduje;
- 2) w sprawach niecierpiących zwłoki zawiadamiają właściwe organy;
- 3) nawiązują kontakt z Koordynatorem;
- 4) towarzyszą małoletniemu do chwili ustania zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa;
- 5) niezwłocznie wypełniają załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego dokumentu.

§ 16

Przygotowanie pracowników GOPS do stosowania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich

1. Pracownicy GOPS w Skoroszycach otrzymują pełny zakres informacji na temat wprowadzonych w GOPS w Skoroszycach Standardów ochrony małoletnich.
2. Pracownicy GOPS w Skoroszycach są szkoleni również w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacja ryzyka krzywdzenia i podejmowania zgodnie z prawem, właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych w GOPS w Skoroszycach jest Koordynator.

4. Koordynator organizuje i przeprowadza szkolenia pracowników w porozumieniu z Kierownikiem.
5. Każdy pracownik GOPS w Skoroszycach, po przeszkoleniu zobowiązuje się do stosowania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w MOPR w Opolu, co potwierdza pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
6. Koordynator, po przeprowadzonym szkoleniu, odbiera oświadczenia o których mowa w pkt 5 i przekazują je Kierownikowi celem włączenia do akt osobowych pracownika.

Rozdział IV

Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§ 17

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich udostępniany jest w szczególności:

1. Oryginał Standardów ochrony małoletnich obowiązujący w GOPS w Skoroszycach złożony jest u Kierownika w dokumentacji organizacyjnej GOPS w Skoroszycach.
2. Treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w GOPS w Skoroszycach udostępniana jest na stronie internetowej <http://www.gops.skoroszyce.pl> z możliwością jej pobrania.
3. Treść Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w GOPS w Skoroszycach udostępniana jest w siedzibie GOPS w miejscach zwyczajowo przyjętych, dostępnych dla wszystkich. Za udostępnianie dokumentu odpowiedzialny jest Koordynator.

§ 18

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Koordynator dokonuje bieżącej analizy stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów.
2. Koordynator dokonuje bieżącej analizy aktualności zapisów Standardów względem ogólnie obowiązujących przepisów prawa i stopniem nasilenia zidentyfikowanych zjawisk krzywdzenia małoletnich, w razie potrzeby przygotowuje projekt aktualizacji dokumentu i przedstawia go Kierownikowi GOPS w Skoroszycach.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 19

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, Kierownik GOPS w Skoroszycach realizuje obowiązek uzyskania stosownej informacji o kandydacie z odpowiednich Rejestrów, o których mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 20

Wszelkie spory kompetencyjne wynikłe ze stosowania niniejszego dokumentu rozstrzyga Kierownik GOPS.

§ 21

W sprawach nieunormowanych w niniejszym dokumencie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy powołane w § 1 do niniejszego dokumentu.

§ 22

Zmiana lub aktualizacja postanowień niniejszego dokumentu wymaga formy pisemnej i jest wprowadzana każdorazowo zarządzeniem Kierownika.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletni w GOPS w Skoroszycach
- 2) Zał. nr 2 Wzór Rejestru zgłoszeń krzywdzenia małoletnich
- 3) Zał. nr 3 Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego
- 4) Zał. nr 4 Wzór Protokołu interwencji
- 5) Zał. nr 5 Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoroszycach
- 6) Zał. nr 6 Wizualizacja graficzna wybranych zasad dla małoletnich.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skoroszycach
Urszula Chudobowicz*